



## NOTICE

# Formulaire d'inscription aux compétitions CHIC et Amicales par le biais du formulaire Google Form

## 1 - INSCRIPTIONS CHIC      Lien / Formulaire d'inscription

- **Courriel** : Obligatoire, permet de vous envoyer un mail de confirmation d'inscription
- **Nom Prénom** : Obligatoire exemple DUPONT Albert
- **GOLF** : Obligatoire, Sélectionner votre golf d'appartenance dans la liste déroulante
- **Index** : Obligatoire (ex :25,5) bien utiliser la virgule comme séparateur (**et non un point**)
- **N° de Licence** : Obligatoire Numéro de licence sans séparateur (Exemple : 516058482)
- **Covoiturage** : Exemple : A. DUPONT / B. DURAND / C. MARTIN
- **Remarques** : Exemple : Départ après 10 heures (Travail)
- **Participation au repas** : Case à cocher.
  - **Une fois toutes les rubriques renseignées, Cliquer sur le bouton « ENVOYER »**

Un mail de **confirmation d'inscription** est envoyé à l'adresse renseignée en première question.

**ATTENTION :** Ce mail de confirmation doit être conservé jusqu'à la date de fin d'inscription, Il contient le lien qui vous permettra de faire les modifications, éventuelles, de votre réponse.

## 2 – VISUALISATION      Lien : Visualisation des inscrits

- La liste des inscrits est disponible et consultable, par toute personne disposant du lien

## 2 MODIFICATION d'une INSCRIPTION :

**A partir du mail accusé de réception de votre inscription**

- Cliquez sur le lien « **MODIFIER la REPONSE** »
- Effectuer vos modifications
- **Annulation d'inscription** : Cocher la case « inscription annulée » si vous souhaitez annuler votre inscription
- Valider
- La modification est prise en compte
- Vérification possible par le biais du lien « visualisation »

## 2 – INSCRIPTIONS AMICALES      Lien / Formulaire d'inscription

### 1- SECTION 1/2      **Concerne les données du joueur 1**

- **Courriel** : Obligatoire, permet de vous envoyer un mail de confirmation d'inscription au joueur dont le mail est mentionné
- **Nom Prénom** Joueur 1 : Obligatoire exemple DUPONT Albert
- **GOLF** Joueur 1: Obligatoire, Sélectionner votre golf d'appartenance dans la liste déroulante
- **Index** Joueur 1: Obligatoire 25,5 bien utiliser la virgule comme séparateur (**et non un point**)
- **N° de Licence** Joueur 1 : Obligatoire Numéro de licence sans séparateur (Exemple : 516058482)
- **Covoiturage** : Exemple : A. DUPONT / B. DURAND / C. MARTIN
- **Remarques** : Exemple : Départ après 10 heures (Travail)
- **Participation au repas** : Case à cocher
- **Annulation d'inscription** : Cocher la case « inscription annulée » si vous souhaitez annuler votre inscription.

## 2- -SECTION 2/2 **Concerne les données du joueur 2**

- **Nom Prénom** Joueur 2 : exemple DUPONT Albert
- **GOLF** Joueur 2:; Sélectionner votre golf d'appartenance dans la liste déroulante
- **Index** Joueur 2: (Ex : 25,5) bien utiliser la virgule comme séparateur (**et non un point**)
- **N° de Licence** Joueur 2 : Numéro de licence sans séparateur (Exemple : 516058482)
- **Participation au repas** : Case à cocher
  - **Une fois toutes les rubriques renseignées, Cliquer sur le bouton « ENVOYER »**

Un mail de **confirmation d'inscription** est envoyé à l'adresse renseignée en première question.

**ATTENTION :** Ce mail de confirmation doit être conservé jusqu'à la date de fin d'inscription, Il contient le lien qui vous permettra de faire les modifications, éventuelles, de votre réponse.

## 3- VISUALISATION **Lien : Visualisation des inscrits**

- La liste des inscrits est disponible et consultable, par toute personne disposant du lien

## 4- MODIFICATION d'une INSCRIPTION :

**A partir du mail accusé de réception de votre inscription**

- Cliquez sur le lien « **MODIFIER la REPONSE** »
- Effectuer vos modifications
- Valider
- La modification est prise en compte
- Vérification possible par le biais du lien « visualisation »

**ATTENTION** **en cas d'ANNULATION, l'équipe sera considérée désinscrite.**

- Si un des deux joueurs peut jouer avec un autre partenaire, il devra refaire une nouvelle inscription d'équipe.

## 5- RESERVE au personnes chargées de « monter » les compétitions

**IMPORTATION du FICHIER GOOGLE sheet (fichier excel) consolidant toutes les inscriptions :**

- Ouvrir la « google sheet » à l'aide du lien : *visualisation des inscrits*
  - Cliquer sur « Fichier »
    - Télécharger
      - Microsoft Excel (.xlsx )

Le fichier Excel.xlsx téléchargé se trouve dans votre répertoire « Téléchargements »

Ce fichier est un fichier Excel, vous pouvez le travailler comme n'importe quel fichier Excel :

Tri, filtre, couleurs etc.....